



Dnr 255/00.01.05/2023

7.3.2023

Sida 1 av 14

PRIMA BOTNIA, hallintosopimus

1. Sopimuksen osapuolet

Avustuksen saaja (jäljempänä Hankehallinnoija)

Pohjanmaan hyvinvointialueen kuntayhtymä (Y-tunnus: 3221324–6)

Hietalahdenkatu 2–4,

65130 VAASA

Yhteyshenkilö: Marina Kinnunen

Avustuksen käyttäjä (jäljempänä Osatoteuttaja)

Vaasan kaupunki (Y-tunnus: 0209602–6)

PL 241

651010 VAASA

Yhteyshenkilö: Tomas Häyry

Pietarsaaren kaupunki (Y-tunnus: 0209242–0)

Strengberginkatu 1

68600 Pietarsaari

Yhteyshenkilö: Anne Ekstrand

Mustasaaren kunta (Y-tunnus: 0181101–6)

Keskustie 4

65610 Mustasaari

Yhteyshenkilö: Rurik Ahlberg

Vöyrin kunta (Y-tunnus: 2050514–5)

Vöyrintie 18

66600 Vöyri

Yhteyshenkilö: Tom Holtti

Maalahden kunta (Y-tunnus: 0180948–5)

Malminkatu 5

66100 Maalahti

Yhteyshenkilö: Jenny Malmsten



7.3.2023

Sida 2 av 14

Dnr 255/00.01.05/2023

Luodon kunta (Y-tunnus: 0180857–0)

Norra Larsmovägen 30

68570 Luoto

Yhteyshenkilö: Gun Kapténs

Pedersören kunta (Y-tunnus: 0198517–1)

Skrufvilankatu 2

68910 Pännäinen

Yhteyshenkilö: Stefan Svensfors

Uusikaarlepyyn kaupunki (Y-tunnus: 0183077–8)

Topeliuksenpuistikko 7

66900 Uusikaarlepyy

Yhteyshenkilö: Martin Norrgård

Korsnäsın kunta (Y-tunnus: 0179699–5)

Strandvägen 4323

66200 Korsnäs

Yhteyshenkilö: Christina Båssar

Laihian kunta (Y-tunnus: 0180451–0)

PL 13

66400 Laihia

Yhteyshenkilö: Juha Rikala

Närpiön kaupunki (Y-tunnus: 0181367–9)

Kirkkotie 2

64200 Närpiö

Yhteyshenkilö: Mikaela Björklund

Kristiinankaupunki (Y-tunnus: 0216509–5)

PL 13

64101 Kristiinankaupunki

Yhteyshenkilö: Mila Segervall



7.3.2023

Sida 3 av 14

Dnr 255/00.01.05/2023

Kaskisen kaupunki (Y-tunnus: 0208787–5)

Raatihuoneenkatu 34

64260 Kaskinen

Yhteyshenkilö: Markku Lumio

Kruunupyyn kunta (Y-tunnus: 0180065–9)

Säbråntie 2

68500 Kruunupyy

Yhteyshenkilö: Malin Brännkärr

POHY, Pohjanmaan yhdistykset r.y. (Y-tunnus: 2327805–6)

Korsholmanpuistikko 44

65100 Vaasa

Yhteyshenkilö: Raija Koivisto

Vaasan ammattikorkeakoulu VAMK (Y-tunnus: 2267669–3)

Wolffintie 30

65200 Vaasa

Yhteyshenkilö: Riku Niemistö

Yrkeshögskolan Novia (Y-tunnus: 205991–2)

Wolffintie 31–33

65200 Vaasa

Yhteyshenkilö: Annika Wentjärvi

Mielle r.y. (Y-tunnus: 0772632–2)

Pitkäkatu 28–30

65100 Vaasa

Yhteyshenkilö: Johanna Yliviitala

SOPIMUSEHDOT

2. Sopimuksen kohde

Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) on päätöksellään VN/27296/2022 myöntänyt Pohjanmaan hyvinvointialueelle yhteensä 9 351 000 euroa valtionavustusta Prima Botnia hankkeen toteuttamiseen 1.1.2023-31.12.2025 välisenä aikana.

Rahoituksen avulla tullaan parantamaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saatavuutta sekä katkaisemaan koronapandemiasta johtuvaa hoito- ja palveluvelkaa. Hankkeen kohderyhmät Pilari 4 osalta ovat seuraavat: nuoret ja nuoret aikuiset, joilla on tunnistettuja tai tunnistamattomia mielenterveyden häiriöitä tai päihdeongelmia, ikääntyneet, joilla on todettu tai piilevä tuen, hoidon tai fyysisen, psyykkisen tai sosiaalisen toimintakyvyn kuntoutuksen tarve, omaishoitajat sekä neuropsykiatrisista häiriöistä kärsivät nuoret ja nuoret aikuiset.

Pilari 3 osalta kohderyhmät ovat seuraavat:

- Työkykyohjelma: TE-toimiston ja kuntien työllisyyspalveluiden asiakkaina olevat työttömät osatyökykyiset työnhakijat ja ilman työtä olevat työikäiset, jotka eivät ole työnhakijoina TE-toimistossa.
- IPS: Kohderyhmänä mielenterveyden häiriöitä sairastavat työikäiset henkilöt ja mielenterveyskuntoutujat, joiden työmarkkinoille pääsyä, paluuta ja työmarkkinoilla pysymistä edistetään

Avustus on myönnetty maksatuspäätösperusteisesti ja se on 3-vuotista siirtomäärärahaa liitteenä olevan taulukon mukaan ja avustus on myönnetty seuraavalla tavalla:

Avustusta on myönnetty seuraavasti:

- **420 000 euroa pilarin 3 investointiin Työkykyohjelma, momentilta 33.60.61.05**

Tarkoitus: Työllisyysasteen ja osaamistason nostaminen kestäväen kasvun vauhdittamiseksi

Työpaketti: Työpaketti 1: Työkykyohjelman laajentaminen

- **344 000 euroa pilarin 3 investointiin IPS-kehittämishanke, momentilta 33.60.61.05**

Työpaketti: IPS-sijoita ja valmenna kehittämishanke

- **5 538 000 euroa investoinnille 1, pilari 4, momentilta 33.60.61.01**

Tarkoitus: edistää hoitotakuun toteuttamista (mukaan lukien mielenterveyspalvelut) ja vähentää koronapandemian aiheuttamaa sosiaali- ja terveydenhuollon hoito-, kuntoutus- ja palveluvelkaa

Työpaketit:

- Nuoret ja nuoret aikuiset, jolla on tunnistettuja tai vielä tunnistamattomia päihdeja mielenterveyshäiriöitä
- Ikääntyneet, joilla on todettua tai piilossa olevaa fyysiseen, psyykkiseen toimintakykyyn liittyvää tuen, hoidon tai kuntoutuksen tarvetta: mm. yksin kotiin jääneet ikääntyneet,



- joiden sosiaalinen tukiverkko on niukka sekä omaishoitajille suunnatun tuen kehittäminen
- Nepsy-nuoret 13–29-vuotiaat
 - Heikossa ja haavoittuvassa asemassa olevien asiakasohjauksen kehittäminen
 - Erikseen määriteltyjen digitaalisten toimintamallien käyttöönotto ja jalkauttaminen: Sähköinen perhekeskus ja Omaolo-palvelun laajennus
- **1 065 000 euroa investoinnille 2, pilari 4, momentilta 33.60.61.02**
- Tarkoitus: Edistetään hoitotakuun toteutumista lisäämällä ehkäisevää työtä ja ongelmien varhaista tunnistamista.
- Työpaketti: Hyvinvoinnin monialaisen palvelukonseptin kehittäminen ja käyttöönotto
- **317 000 euroa investointiin 3, pilari 4, momentilta 33.60.61.03**
- Tarkoitus: Vahvistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuutta tukevaa tietopohjaa ja vaikuttavuusperusteista ohjausta.
- Työpaketit:
- Kirjaamiskäytäntöjen kehittäminen
 - Rakenteellisen sosiaalityön raportoinnin kehittäminen
- **1 667 000 euroa investoinnille 4, pilari 4, momentilta 33.60.61.04**
- Tarkoitus: Otetaan käyttöön hoitotakuuta edistävät palvelumuotoillut digitaaliset innovaatiot.
- Työpaketit:
- Kansalaisten digitaaliset palvelut
 - Ammatillaisen digitaaliset työvälineet
 - Johtamisen ratkaisut

3. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella tarkoitetaan valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 3 momentin mukaista sopimusta. Jos valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen tarkoituksena on sopia avustuksen siirrosta hankehallinnoijalta osatoteuttajalle sekä osatoteuttajien omarahoitusosuuden toteuttamisesta. Tällä sopimuksella sovitaan avustuksen käytöstä ja siirrosta, yhteistyön hallinnoinnista, organisoimisesta ja osapuolten tehtävistä ja rooleista valtionavustuspäätöksen edellyttämällä tavalla hankkeen hallinnoijan ja osatoteuttajan kesken.



4. Avustuksen käyttö

Sopimuksen osapuolet ovat tutustuneet tämän sopimuksen perustana olevaan avustuspäätökseen ja sen sisältämiin ehtoihin ja rajoituksiin sekä sitoutuvat noudattamaan niitä. Sopimuksen osapuolet sitoutuvat käyttämään avustusta ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Hallinnoija sitoutuu toimittamaan osatoteuttajille valtionavustuspäätöksen ehtoineen (liite 1), sekä muut tarvittavat avustuksen käyttöä koskevat ohjeistukset.

Hallinnoija ja osatoteuttajat saavat käyttää avustusta valtionavustuspäätöksessä ja tässä sopimuksessa määriteltynä käyttöaikana syntyviin kuluihin tai menoihin. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi pilari 3 osalta aikavälillä 1.1.2023 – 31.12.2024 ja pilari 4 osalta käytettäväksi aikavälillä 1.1.2023-31.12.2025. Avustus on käytettävissä päätöksen mukaisesti hankkeen raportointiin liittyviin toimiin pilari 3 osalta aikavälillä 1.1.2025 – 28.2.2025 ja pilari 4 osalta aikavälillä 1.1.2026-30.4.2026.

5. Hankkeen aloittamiseen liittyvät toimenpiteet

Hankkeeseen on perustettu ohjausryhmä, jossa on sekä hankehallinnoijan että osatoteuttajan edustus. Ohjausryhmä edistää hankkeen toteuttamista hankkeen tavoitteiden mukaisesti sekä ohjaa, seuraa ja arvioi hankkeen valtionavustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä hankepäätöksen ehtojen ja ohjeiden mukaisesti.

Hankehallinnoija järjestää hankkeen organisointivaiheessa osatoteuttajille neuvottelutilaisuuden, jossa hankehallinnoija käy läpi ja tarkentaa hankkeen avustusta ja sen maksamista koskevia yhteisiä linjauksia. Hankehallinnoija tarkentaa ohjeistuksia valtioavustuksen käytölle, kirjanpidolle ja raportoinnille hankehallinnoijan ja osatoteuttajien välillä sekä sopii maksatuksen määräajoista.

6. Hankkeen hallinnoijan ja osatoteuttajan vastuut ja roolit

Hankehallinnoija:

- Vastaa siitä, että avustusta käytetään lainsäädännön, hankepäätöksen ehtojen sekä muiden ohjeiden mukaisesti.
- Budjetoi ja seuraa hankkeita kirjanpidossaan omalla erillisellä kustannuspaikallaan tai muulla laskentatunnisteella, jonne kohdennetaan kaikki hankkeen toteuttamisesta aiheutuneet tulot ja menot myöntämispäätöksen ja hankehallinnoijan ohjeiden mukaisesti. Vastaa osaltaan siitä, että hankkeen kustannukset pysyvät sovitussa raamissa
- Tuottaa kuukausittaiset raportit hankesalkkuun ja vie tarpeelliset tiedot Innokylään.
- Kokoo osatoteuttajien maksatushakemukset kokonaisuudeksi ja huolehtii maksatushakemuksen lähettämisestä Lounais-Suomen aluehallintovirastoon.



7.3.2023

Dnr 255/00.01.05/2023

Sida 7 av 14

- Huolehtii yhteydenpidosta hankkeen asioissa sosiaali- ja terveysministeriöön. Myös yhteydenotot Lounais-Suomen aluehallintovirastoon tapahtuu hankehallinnoijan kautta.
- Välittää kysymykset, lupapyynnöt ja muutositteilyt aluehallintovirastolle ja ministeriölle. Vastaukset toimitetaan hankehallinnoijalle, joka välittää saadun ohjeistuksen ym. tiedot edelleen osatoteuttajalle.
- On yhteydessä hankkeen STM:n nimeämään valvojaan.
- Hallinnoija arkistoi hankkeessa syntyneen aineiston kymmenen (10) vuoden ajan avustuksen viimeisen erän maksamisen jälkeen.
- Hallinnoija vastaa palautettavan tai takaisinperittävän valtionavustuksen määrästä siltä osin, kuin palauttaminen tai takaisinperintä aiheutuu hallinnoijan toiminnasta valtionavustuksen käytössä.
- Sitoutuu osallistumaan alueen toimijoiden ja ministeriöiden palveluiden järjestämistä ja tuottamista sekä toiminnan kustannusvaikuttavuutta koskeviin keskusteluihin.

Osatoteuttajat:

- Vastaa omalta osaltaan siitä, että avustusta käytetään lainsäädännön, STM:n päätöksen ehtojen ja muiden ohjeiden mukaisesti.
- Budjetoi ja seuraa hanketta kirjanpidossaan omilla erillisillä pilari- ja investointikohtaisilla kustannuspaikoillaan tai muulla laskentatunnisteella, jonne kohdennetaan kaikki hankkeen toteuttamisesta aiheutuneet tulot ja menot myöntämispäätöksen ja hankehallinnoijan ohjeiden mukaisesti. Vastaa osaltaan siitä, että hankkeen kustannukset pysyvät sovitussa raamissa.
- Tekee oman maksatushakemuksen ministeriön ja hankehallinnoijan ohjeiden ja aikataulun mukaisesti sekä lähettää sen hankehallinnoijalle sovittuna määräaikana
- Sitoutuvat ja osallistuvat hankkeen kehittämistoimiin hankesuunnitelman ja valtionavustuksen myöntämispäätöksen mukaisesti.
- Sitoutuvat osallistumaan alueen toimijoiden ja ministeriöiden palveluiden järjestämistä ja tuottamista sekä toiminnan kustannusvaikuttavuutta koskeviin keskusteluihin.
- Huolehtii hankehallinnoijan kanssa sovitusta raportoinnista hallinnoijalle.
- Osatoteuttaja toimii erikseen hankehallinnoijan kanssa sovitun hankehenkilöstön työnantajana sekä vastaa sen palkkauksesta hankesuunnitelman mukaisesti.
- Osatoteuttaja on velvollinen antamaan hallinnoijalle oikeat ja riittävät tiedot valtionavustuksen myöntämiseksi ja käytön valvonnan suorittamiseksi.
- Osatoteuttaja vastaa palautettavan tai takaisinperittävän valtionavustuksen määrästä siltä osin, kuin palauttaminen tai takaisinperintä aiheutuu osatoteuttajan toiminnasta valtionavustuksen käytössä.



7.3.2023

Dnr 255/00.01.05/2023

Sida 8 av 14

- Osatoteuttaja on velvollinen etukäteen ilmoittamaan hankehallinnoijalle mahdollisista hankkeen toteuttamiseen liittyvistä muutoksista, joista hankehallinnoija on velvollinen ilmoittamaan/olemaan yhteydessä ministeriöön tai Aluehallintovirastoon.

7. Maksatushakemuksen tekeminen

Osatoteuttaja toimittaa hankehallinnoijalle oman maksatushakemuksensa liitteineen. Hankehallinnoija kokoaa hankkeesta yhden yhteisen maksatushakemuksen rahoittajan ohjeiden mukaisesti valtionavustuspäätöksessä mainitussa aikataulussa tai myöhemmin muutettavaksi esitetystä, avustuksen myöntäjän hyväksymässä aikataulussa, Lounas-Suomen AVI:lle.

Maksatushakemuksen tulee sisältää:

- Osatoteuttaja toimittaa hankehallinnoijalle oman maksatushakemuksensa liitteineen.
- Hankehallinnoija kokoaa hankkeesta yhden yhteisen maksatushakemuksen rahoittajan ohjeiden mukaisesti valtionavustuspäätöksessä mainitussa aikataulussa tai myöhemmin muutettavaksi esitetystä, avustuksen myöntäjän hyväksymässä aikataulussa, Lounas-Suomen AVI:lle.
- Maksatushakemuksen tulee sisältää:
 - Talouden toteuma
 - Hankkeen tositekohtainen pääkirja ja tuloslaskelma maksatuskaudelta
 - Henkilöstökuluseritys
 - Pääkirjan avain
- Maksatushakemuksen materiaalit löytyvät: <https://stm.fi/ensimmainen-valtionavustushaku>
- Hankehallinnoija käy osatoteuttajan maksatushakemuksen läpi, vertaa sitä kirjanpidonotteisiin ja kokoaa näiden perusteella yhden, yhteisen maksatushakemuksen koko hankkeesta ja toimittaa sen Lounas-Suomen Aluehallintovirastolle.
- Maksatusaineisto tulee toimittaa hankehallinnoijalle sekä sähköisesti että paperisina asiakirjoina. Mikäli maksatushakemuksissa on epäselvyyksiä tai maksatushakemus ja kirjanpidonotteet eivät täsmää, hallinnoija pyytää lisäselvityksiä ja mahdollisia korjauksia osatoteuttajilta.
- Avustuksen käyttöaika on valtionavustuspäätöksessä määrätty aikavälille 1.1.2022–31.12.2022 syntyvien kustannusten kattamiseksi. Maksatus tapahtuu toteutuneiden kustannusten ja maksatushakemusten pohjalta hankepäättöksen ohjeiden mukaisesti.



7.1. Maksatusaineiston toimittamisaikataulu

Maksatuskausi, Pilari 3	Osatoteuttajan aineisto hankehallinnoijalle viimeistään:	Hallinnoijan maksatushakemuksen viimeinen palautuspäivä:
1.1-30.6.2023	31.7.2023	31.8.2023
1.7-31.12.2023	31.1.2024	28.2.2024
1.1-30.6.2024	31.7.2024	31.8.2024
1.1-31.12.2024	31.1.2025	28.2.2025
Maksatuskausi, Pilari 4 – Inv. 1-4:	Osatoteuttajan aineisto hankehallinnoijalle viimeistään:	Hallinnoijan maksatushakemuksen viimeinen palautuspäivä:
1.1-30.6.2023	31.7.2023	31.8.2023
1.7-31.12.2023	31.1.2024	28.2.2024
1.1-30.6.2024	31.7.2024	31.8.2024
1.1.31.12.2024	31.1.2025	28.2.2025
1.1-30.6.2025	31.7.2025	31.8.2025
1.7-31.12.2025	31.1.2026	30.4.2026

Maksatushakemus liitteineen lähetetään:

Sähköinen hakemus (PDF) lähetetään hanketoimisto@ovph.fi, viimeistään osoitettuna päivänä osatoteuttajan aineiston jättämistä varten, yllä olevan taulukon mukaisesti.

7.2. Avustuksen käsittely kirjanpidossa

Hanketoimijoiden on järjestettävä kirjanpitoa kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla, jotta avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. Hankkeen kirjanpidon tulee olla selkeästi raportoitavissa pilareittain ja investoinneittain, erikseen kunkin avustuksen saajan muusta kirjanpidosta. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä. Avustukset tulee hyvän kirjanpitotavan mukaisesti esittää sekä hankehallinnoijan että osatoteuttajan kirjanpidossa, jotta näistä nähdään avustuksen saajan vastuulla olevan avustuksen kokonaismäärä (Kirjanpitolautakunta KILA 1971/2017).



7.3. Avustuksen käytön valvonta

Osatoteuttajan tulee avustuspäätöksessä mainittu maksatusaikataulu huomioiden ajoissa toimittaa hankehallinnoijalle selvitys avustuksen käytöstä, jotta hankehallinnoija saa tarvitsemansa tiedon maksatushakemukseen ja/tai tilinpäätökseensä. Aikataulusta sovitaan neuvotteluissa, joita käydään hankehallinnoijan ja osatoteuttajien välillä.

Osatoteuttaja on velvollinen antamaan tarvittavan aineiston sitä pyydettyäessä hankehallinnoijan osoittaman tilintarkastajan käyttöön ja tilintarkastajan raportin laatimiseksi.

Hankehallinnoija ja osatoteuttaja ovat tietoisia siitä, että STM:llä tai sen valtuuttamalla tarkastajalla on tarvittaessa oikeus tarkastaa sen toimintaa ja taloutta sekä saada veloituksetta haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat.

8. Valtionavustuksen maksaminen

Lounais-Suomen Aluehallintovirasto maksaa valtionavustuksen hankehallinnoijalle. Hankehallinnoija ja osatoteuttajat sopivat neuvottelussa avustuksen määrästä, joka kohdentuu osatoteuttajalle hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi ja hankekokonaisuuden toteuttamiseksi.

Hankehallinnoija maksaa saamastaan valtionavustuksesta osatoteuttajalle maksatushakemuksen mukaisen, toteutuneiden ja hyväksytyjen kustannusten mukaisen valtionavustuksen hankkeen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Hankehallinnoija sitoutuu maksamaan avustuksen osatoteuttajalle tämän osuuden viipymättä sen jälkeen, kun on itse saanut avustuksen maksuun.

9. Avustuksen käyttöä ohjaava lainsäädäntö sekä yleiset ehdot ja rajoitukset

Hankehallinnoija ja osatoteuttaja ovat tutustuneet Euroopan unionin elpymis- ja palautustukivälineen valvontaan ja tarkastukseen (537/2001), valtionavustuslakiin (688/2001) sekä valtioneuvoston asetukseen sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden valtionavustuksista vuosina 2021–2025 (1126/2021) sekä ovat vastuussa näiden noudattamisesta. Lisäksi sopimusosapuolet ovat tutustuneet tämän sopimuksen perustana olevaan avustuspäätökseen ja sen sisältämiin ehtoihin.

Hankehallinnoija ja osatoteuttaja ovat tietoisia siitä, ettei tämä sopimus syrjäytä voimassa olevan hankintalainsäädännön noudattamista (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).



10. Lopullinen valtionavustusselvitys hankkeen päättyessä

Osatoteuttaja toimittaa hankehallinnoijalle oman valtionavustusselvityksensä, jonka sisällöstä ja laajuudesta sovitaan hankehallinnoijan ja osatoteuttajien välillä käydyissä neuvotteluissa erikseen.

Valtionavustusselvityksen liitteenä toimitetaan allekirjoitetut pääkirjanotteet hankeajalta ja tarvittaessa pääkirjanavain, josta käy selkeästi ilmi, mille kustannuslajille mikäkin erä kirjanpidosta on kohdennettu. Valtionavustusselvityksen liitteenä tulee toimittaa selvitykset hankkeen toiminnasta, selvitykset henkilöstön käytöstä sekä muut mahdolliset asiakirjat kuten hankkeessa tuotetut raportit jne. Osatoteuttaja toimittaa hankehallinnoijalle selvityksen suoritetusta lopputilinpäätöksestä osatoteuttajan osuudesta hankkeesta.

Hankehallinnoija kokoaa hankkeesta yhden yhteisen lopullisen valtionavustusselvityksen Lounais-Suomen Aluehallintovirastolle valtionavustuspäätöksessä mainitussa aikataulussa (4 kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä).

11. Hankinnat

- Hankkeen ostopalveluissa tulee noudattaa lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) ja lakia julkisesta tiedonhallinnasta (906/2019). Hankehallinnoija ja kukin osatoteuttaja ovat kukin omien hankintojensa osalta vastuussa hankintalain soveltamisesta ja siitä, että tarjouspyynnössä edellytetään IT-tuotteita ja IT-palveluja tuottavien palveluntuottajien ottamaan tarjousta antaessaan huomioon tilaajaa velvoittavat tiedonhallintalain (1397/2016) vaatimukset ja lisäksi ottamaan huomioon, että tarjoukseen sisältyvän tuotteen tai palvelun tulee ilman erillistä kustannusta sisältää ne ominaisuudet, jotka niillä on oltava tuotteen käyttöaikana tiedonhallintalain mukaisesti.
- Hankinta-asiakirjat on arkistoitava osaksi hankkeen asiakirjoja.
- Teknologiahankinnoissa lupa hankintaan pyydetään hallinnoijan toimesta Sosiaali- ja terveysministeriöstä.
- Omaisuuden luovutus- ja käyttörajoitukset: Osapuolet ovat tietoisia siitä, että valtionavustuksella hankitun omaisuuden omistus- ja hallintaoikeutta ei saa luovuttaa toiselle omaisuuden käyttöaikana eli 10 vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta eikä käyttää pysyvästi muuhun käyttötarkoitukseen. Omaisuus voidaan kuitenkin luovuttaa toiselle julkisen hallinnon toimijalle, joka tuottaa tässä päätöksessä tarkoitettua palvelua, esimerkiksi uudistettaessa sosiaali- ja terveydenhuollon rakennetta.



12. Aineiston julkisuus ja tekijänoikeudet

Immateriaalioikeuksien osalta toimitaan STM valtionavustuspäätöksen mukaisesti. Avustuksella tuotetut tuotokset ovat vapaasti hyödynnettävissä, eikä niihin liittyvillä tekijänoikeuksilla saa rajoittaa tuotosten hyödyntämistä. Poikkeuksen muodostavat moraaliset tekijänoikeudet, esimerkiksi hankkeessa syntyvän julkaisun yhteydessä on mainittava julkaisun kirjoittaneen henkilön nimi. Aineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa. Osapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa aineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa sekä liiketoiminnassa.

13. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa enintään yhteistyöhankkeen päättymiseen ja viimeisen maksatushakemuksen Lounais-Suomen aluehallintovirastoon toimittamiseen asti. Hanke toteutetaan ajalla 1.1.2023–31.12.2024 (pilari 3) /1.1.2023-31.12.2025 (pilari 4) hankesuunnitelmassa määritellyn aikataulun mukaisesti. Viimeinen yhteinen maksatushakemus pilaria 3 koskien toimitetaan Lounais-Suomen aluehallintovirastoon 28.2.2025 mennessä. Viimeinen yhteinen maksatushakemus koskien pilaria 4 toimitetaan Lounais-Suomen aluehallintovirastoon 30.4.2026 mennessä.

14. Sopimuksen irtisanominen

Sopimuksen osapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisilmoitus on toimitettava toiselle osapuolelle kirjallisesti.

15. Muutokset sopimukseen

Tähän sopimukseen tehtävät muutokset tehdään kirjallisesti ja allekirjoitetaan.

16. Sopimuksen siirto

Sopimusta ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle.

17. Erimielisyydet

Tämän sopimuksen tulkinnasta ja täytäntöönpanosta syntyneet sopijapuolten väliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Jos sopimukseen ei päästä neuvottelemalla, riita-asia ratkaistaan Pohjanmaan käräjäoikeudessa tai asian luonteen niin vaatiessa toimivaltaisessa hallinto-oikeudessa.



7.3.2023

Sida 13 av 14

Dnr 255/00.01.05/2023

18. Liitteet

Tätä sopimusta on laadittu kaksi saman sisältöistä suomenkielistä kappaletta kummallekin osapuolelle. Lisäksi sopimuksesta on laadittu ruotsinkielinen käännös. Molemmat sopimukset allekirjoitetaan. Risti-riitatilanteessa sopimusta tulkintaan ensisijaisesti suomenkielisen sopimustekstin perusteella.

Liite 1. Valtionavustuspäätös 8.12.2022 VN/27296/2022

Liite 2. Hankesuunnitelma, päivitetty

Liite 3. Maksatusaineiston toimittamisaikataulu taulukko




7.3.2023

Dnr 255/00.01.05/2023

Sida 14 av 14

Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi (1) kappale kullekin osapuolelle.

Hankehallinnoija	Pohjanmaan hyvinvointialue
Paikka	Vaasa
Päivämäärä	7.3.2023
Allekirjoitus	
Nimenselvennys	Marina Kinnunen
Asema	Hyvinvointialuejohtaja

Osatoteuttaja	
Paikka	
Päivämäärä	
Allekirjoitus	
Nimenselvennys	
Asema	

JAKELU: Lounais-Suomen aluehallintovirasto